

## Andrey Satrio Pramono

[andreysatriop@gmail.com](mailto:andreysatriop@gmail.com) | +62 81250261818

Tangerang Selatan, Indonesia

### RINGKASAN

---

Saya adalah mahasiswa tahun kedua Program Studi Akuntansi Sektor Publik di PKN STAN, dengan keahlian dalam analisis data keuangan, komunikasi profesional, dan kerja sama tim. Kemampuan tersebut telah saya asah melalui berbagai pengalaman kepanitiaan, termasuk peran sebagai ketua kegiatan pengenalan baris berbaris untuk 250 siswa baru SMAN 3 Yogyakarta. Dikenal sebagai individu yang empatik, adaptif, serta berorientasi pada solusi dan hasil, saya siap memberikan kontribusi nyata di lingkungan kerja yang dinamis.

### PENDIDIKAN

---

|                                                                                |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Akuntansi Sektor Publik, Politeknik Keuangan Negara STAN<br>IPK saat ini: 3,84 | 2023 – sekarang |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

|                                                    |             |
|----------------------------------------------------|-------------|
| SMA N 3 Yogyakarta – IPA<br>Nilai rata-rata: 88,34 | 2020 – 2023 |
|----------------------------------------------------|-------------|

### PENGALAMAN PROFESIONAL

---

-

### PRESTASI

---

Meraih peringkat 43 dari 250 dalam nilai akhir kelulusan SMA N 3 Yogyakarta tahun 2023

### PENGALAMAN ORGANISASI

---

|                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Teater Alir PKN STAN</b><br>Staf Divisi Produksi | Januari 2025 - sekarang |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|

- Menerima tawaran menjadi produser teater dalam berbagai acara di PKN STAN

### KEGIATAN

---

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Festival Tetangga: Temu Tanggap Keluarga</b><br>Produser | Juli 2025 |
|-------------------------------------------------------------|-----------|

- Menulis naskah teater berjudul “cermin”, menceritakan ironi masyarakat yang memaki-maki koruptor, tanpa menyadari dirinya sendiri adalah koruptor dalam kesehariannya.
- Menjadi sutradara
- Menjadi audio editor

**Pentas Kenal Alir x Aksara**

Mei 2025

Ketua Tim genre romansa

- Menulis naskah teater berjudul “Match”, menceritakan dua mahasiswa yang berselisih di kelas, namun *match* di dunia maya.
- Menjadi sutradara
- Menjadi audio editor
- Mengoordinasi pembagian kerja tim dan jadwal kerja

**Persekutuan Mahasiswa Keuskupan Agung Jakarta-unit Selatan cup**

Mei 2025

Staf Divisi Medis

- Siap sedia memberi pertolongan pertama pada pemain yang cedera atau memiliki keluhan

**Festival Rohani Anak “Magical Zoo”**

Maret 2022 – Mei 2022

Koordinator Divisi Perlengkapan dan Konsumsi

- Mengatur tata letak tempat
- Menyediakan segala peralatan yang dibutuhkan dalam kegiatan
- Menyediakan konsumsi bagi panitia dan tamu undangan
- Mengoordinasi staf sesuai tugasnya masing-masing

**Padmanaba Social Week “Wondrous”**

Januari 2022 – Maret 2022

Koordinator Divisi Keamanan dan Kesehatan

- Mengatur alur masuk dan keluar untuk peserta kegiatan
- Mengamankan tempat kegiatan dengan berjaga di berbagai titik
- Mengurus perizinan kegiatan ke kepolisian
- Menyiapkan tim medis
- Mengoordinasi staf sesuai tugasnya masing-masing

**Grand Concert “Memoria”**

Oktober 2022 – Januari 2022

Staf Divisi Perlengkapan

- Menyewa gedung untuk konser berkapasitas 900 orang
- Memindahkan berbagai peralatan dari satu tempat ke tempat lain
- Menyiapkan *sound system* dan alat komunikasi (HT)

**Pentas Tutup Tahun Ajaran 2021**

Oktober 2021 – Desember 2021

Staf Divisi Keamanan dan Kesehatan

- Melakukan cek kesehatan dan barang bawaan peserta
- Berjaga di tempat kegiatan untuk menjaga protokol kesehatan ketika pandemi Covid-19

**Program Bela Negara**

September 2021 – Oktober 2021

Ketua Kegiatan

- Membuat konsep acara bela negara, yaitu sebuah pelatihan baris-berbaris untuk 250 siswa baru selama satu minggu
- Membuat dan mengajukan proposal kegiatan
- Memastikan acara berjalan dengan lancar

**Festival Rohani Anak**

Maret 2021 – Mei 2021

Staf Divisi Hubungan Masyarakat

- Menghubungi dan membuat perjanjian dengan media partner untuk mempublikasikan kegiatan

**TAMBAHAN**

---

**Pelatihan:**

- Auditcorner by Badan Audit Kemahasiswaan PKN STAN (2023)
- Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (2024)
- Microsoft Excel – All from Beginner to Advanced oleh Kyle Pew dan Office Newb (2025)

**Keterampilan:**

Microsoft Word, Microsoft Excel, ChatGPT, Claude, Gemini, dan AI lainnya.

**Bahasa yang dikuasai:**

bahasa Indonesia, bahasa Inggris